

Aktions-Leitfaden: Infostand & Sammelaktion

Interne Richtlinie für Aktivist:innen und Helfer:innen von Terra Integra

Dieser Leitfaden dient der professionellen und rechtssicheren Durchführung von Infoständen und koordinierten Sammelaktionen für Bürger-Stellungnahmen zur Regionalplanung Südwestthüringen. Ziel ist es, maximale Beteiligung im Ort zu generieren und gleichzeitig formelle Fehler systematisch auszuschließen.

1. Ausrüstung & Vorbereitung des Infostands

Ein professioneller Auftritt schafft Vertrauen und erhöht die Bereitschaft zur Unterschrift. Folgende Materialien müssen am Stand zwingend bereitgehalten werden:

- Der Bürger-Leitfaden:** Mindestens 50–100 ausgedruckte Exemplare zur reinen Mitnahme für die Bürger.
- Das Musterschreiben:** Ausreichend Vordrucke (leer mit Platzhaltern) sowie einige vorab ausgefüllte Muster-Exemplare zur Ansicht.
- Schreibunterlagen & Stifte:** Mehrere Klemmbretter und witterungsbeständige Kugelschreiber (keine Bleistifte!).
- Die sichere Sammelbox:** Eine blickdichte, verschlossene Box (z. B. mit Einwurfschlitz) zur sicheren Verwahrung ausgefüllter Stellungnahmen (Datenschutz beachten!).
- Kartenmaterial:** Großformatige Ausdrücke der geplanten Vorranggebiete (z. B. WE 42) sowie Ortsteil- oder Flurkarten zur schnellen Orientierung für Anwohner.

2. Der 4-Punkte-Schnellcheck bei der Annahme

Um zu verhindern, dass die Behörde abgegebene Stellungnahmen wegen Formfehlern direkt aussortiert, muss jeder Helfer am Stand eingehende Schreiben sofort anhand der folgenden vier Kriterien prüfen:

1. **Vollständige Absenderdaten:** Sind Vorname, Nachname und die ladungsfähige Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) lückenlos eingetragen? (Anonyme Schreiben sind ungültig).
2. **Eindeutige Gebietsbezeichnung:** Ist das betroffene Vorranggebiet (z. B. WE 42) sowie die Gemeinde genannt? Bestenfalls sollten auch Gemarkung und Flurstück ausgefüllt sein.
3. **Keine reinen Identitäts-Kopien:** Hat der Bürger Abschnitte angepasst oder eigene Betroffenheiten formuliert? Reine 1:1-Massenkopien ohne individuelle Note schwächen die rechtliche Gewichtung massiv.
4. **Die handschriftliche Unterschrift:** Ist das Dokument am Ende originalgetreu per Hand unterschrieben?
Wichtig: Eine eingetippte Unterschrift per Computer, eine eingescannte Signatur oder ein einfaches Kreuz führen zur Unwirksamkeit des gesamten Schreibens!

Achtung beim Datenschutz: Die Stellungnahmen enthalten sensible persönliche Daten. Helfer dürfen die Dokumente nicht fotografieren oder Dritten zugänglich machen. Sie müssen sofort in der verschlossenen Sammelbox abgelegt werden.

3. Argumentations-Leitlinie für das Bürgergespräch

Im direkten Gespräch mit den Bürgern sollten Helfer gezielt folgende Kernbotschaften vermitteln:

- **Die Klage-Basis (Präklusion):** "Wer jetzt keine Stellungnahme einreicht, verliert für immer das Recht, später gegen das Windkraftgebiet vorzugehen. Nur wer jetzt schriftlich einwendet, sichert sich seine Klagerechte!"
- **Individuelle Betroffenheit zählt:** "Schreiben Sie auf, was Sie konkret stört: Sei es die Sorge um den Wert Ihres Hauses, der Infraschall, der Blick aus dem Garten oder Ihr lokaler Hausbrunnen. Je persönlicher, desto schwerer kann die Behörde den Einwand übergehen."
- **Fristen im Blick behalten:** "Der Stichtag ist der 20. Juli 2026. Jedes Schreiben, das danach eintrifft, wird ungültig und ungelesen vernichtet."

4. Koordination der Sammel-Übergabe

Die gebündelte Abgabe der gesammelten Stellungnahmen erhöht die mediale Aufmerksamkeit und den politischen Druck auf die Planungsstelle massiv.

- **Quittierung fordern:** Bei der persönlichen Abgabe beim Thüringer Landesverwaltungsamt in Suhl muss der Behörde eine detaillierte Übergabeliste (z. B. "Hiermit werden 423 Stellungnahmen übergeben") zur offiziellen Gegenzeichnung und Stempelung vorgelegt werden.
- **Presse einbinden:** Informieren Sie rechtzeitig lokale Zeitungen und Medien über den genauen Zeitpunkt der Übergabe, um das öffentliche Interesse an den Interessen von Terra Integra zu demonstrieren.

IMPRESSUM

Terra Integra

Vertreten durch: Claus Dieter Richter
Blumenstraße 5a, 98617 Wasungen

Rechtlicher Hinweis (Disclaimer): Dieser Leitfaden ist ein internes Arbeitspapier zur rein organisatorischen Unterstützung der Helfer von Terra Integra. Er stellt keine Rechtsberatung dar und ersetzt keine juristische Prüfung im Einzelfall. Eine Haftung für organisatorische oder formelle Fehler bei der Durchführung der Aktion wird ausdrücklich ausgeschlossen.